

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом НИУ ВШЭ - Пермь

от 01.03.2011 № 8.2.6.2-05/47

ПОЛОЖЕНИЕ о Центре «Бизнес-инкубатор»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр «Бизнес-инкубатор» является структурным подразделением Пермского филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее по тексту – НИУ ВШЭ – Пермь).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра «Бизнес-инкубатор», определяет его задачи, функции, права и обязанности его работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Центра «Бизнес-инкубатор».

1.3. В своей деятельности Центр «Бизнес-инкубатор» руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее по тексту - НИУ ВШЭ), локальными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ - Пермь, Положением о НИУ ВШЭ - Пермь, а также настоящим Положением.

1.4. Координацию деятельности Центра «Бизнес-инкубатор» осуществляет заместитель директора НИУ ВШЭ - Пермь, в соответствии с установленным в НИУ ВШЭ - Пермь распределением обязанностей (далее по тексту – координирующий заместитель директора).

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения, вносимые в структуру и штатное расписание Центра «Бизнес-инкубатор», утверждает ректор НИУ ВШЭ по представлению директора НИУ ВШЭ - Пермь.

1.6. Трудовые обязанности работников Центра «Бизнес-инкубатор», условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка НИУ ВШЭ и иными локальными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ - Пермь, а также должностными инструкциями работников Центра «Бизнес-инкубатор».

1.7. Должностные инструкции работников Центра «Бизнес-инкубатор» утверждаются директором НИУ ВШЭ - Пермь по представлению координирующего заместителя директора.

1.8. Полное наименование Центра «Бизнес-инкубатор» – Центр «Бизнес-инкубатор» Пермского филиала федерального государственного автономного

образовательного учреждения высшего профессионального образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики».

Сокращенное наименование Центра «Бизнес-инкубатор» - Центр «Бизнес-инкубатор» НИУ ВШЭ – Пермь.

1.9. Центр «Бизнес-инкубатор» имеет собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) НИУ ВШЭ - Пермь, созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими в НИУ ВШЭ регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности Центра «Бизнес-инкубатор».

1.10. К документам Центра «Бизнес-инкубатор» имеют право доступа, помимо его работников, директор НИУ ВШЭ - Пермь и координирующий заместитель директора, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Центра «Бизнес-инкубатор», а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Настоящее Положение, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом директора НИУ ВШЭ - Пермь.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Центра «Бизнес-инкубатор» являются:

2.1.1. Формирование социальной сети для поддержания предпринимательских инициатив студентов, слушателей, аспирантов и работников НИУ ВШЭ – Пермь (далее по тексту – обучающихся и работников НИУ ВШЭ - Пермь);

2.1.2. Размещение бизнес-проектов, созданных при участии обучающихся и работников НИУ ВШЭ – Пермь, в сфере информационных и компьютерных технологий, а также в иных областях предпринимательской деятельности в Центре «Бизнес-инкубатор».

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с возложенными на него задачами Центр «Бизнес-инкубатор» осуществляет следующие функции:

3.1.1. Организует процесс создания бизнес-проектов при участии обучающихся и работников НИУ ВШЭ – Пермь;

3.1.2. Организует встречи с предпринимателями, представителями инвестиционных фондов;

3.1.3. Организует консультации коллективам бизнес-проектов, состоящим из обучающихся и работников НИУ ВШЭ – Пермь (далее по тексту - коллективам бизнес-проектов), по вопросам составления бизнес-планов и инвестиционных предложений; маркетинговых исследований; проектной документации; поиска инвесторов и привлечения финансирования для бизнес-проектов;

3.1.4. Организует стажировки обучающихся НИУ ВШЭ – Пермь в бизнес-проектах в сфере информационных и компьютерных технологий, а также в иных областях, связанных с развитием и поддержкой предпринимательства;

3.1.5. Организует мероприятия, направленные на развитие и поддержку предпринимательских инициатив обучающихся и работников НИУ ВШЭ – Пермь;

3.1.6. Организует проведение конкурсного отбора бизнес-проектов в сфере информационных и компьютерных технологий, а также в иных областях предпринимательской деятельности в Центре «Бизнес-инкубатор»;

3.1.7. Осуществляет мониторинг работы коллективов бизнес-проектов;

3.1.8. Поддерживает Интернет-страницу (сайт) Центра «Бизнес-инкубатор», информирует о проведении мероприятий Центра «Бизнес-инкубатор» обучающихся и работников НИУ ВШЭ – Пермь;

3.1.9. Формирует базу предпринимательских ресурсов, включающую формы типовых договоров и инвестиционных соглашений, разработанных работниками Центра «Бизнес-инкубатор»;

3.1.10. Создает и обновляет базу контактов обучающихся и работников НИУ ВШЭ – Пермь, проявляющих интерес к предпринимательской деятельности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА «БИЗНЕС-ИНКУБАТОР»

4.1. Работники Центра «Бизнес-инкубатор» имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать информацию, статистические и оперативные данные от структурных подразделений НИУ ВШЭ - Пермь, необходимые для выполнения возложенных функций;

4.1.2. Осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями НИУ ВШЭ - Пермь в целях распространения необходимой информации и организации мероприятий, проводимых Центром «Бизнес-инкубатор» и/или с его помощью;

4.1.3. Вносить предложения координирующему заместителю директора по развитию деятельности в рамках задач, поставленных перед Центром «Бизнес-инкубатор»;

4.1.4. Пользоваться компьютерной, множительной и ивой оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами необходимыми для обеспечения деятельности Центра «Бизнес-инкубатор».

4.2. Работники Центра «Бизнес-инкубатор» обязаны:

4.2.1. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Центра «Бизнес-инкубатор»;

4.2.2. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;

4.2.3. Соблюдать Правила внутреннего распорядка НИУ ВШЭ и иные локальные акты НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ – Пермь;

4.2.4. Выполнять решения ученого совета НИУ ВШЭ - Пермь, приказы НИУ ВШЭ - Пермь, поручения координирующего заместителя директора, заведующего Центром «Бизнес-инкубатор» в установленные сроки.

5. РУКОВОДСТВО

5.1. Центр «Бизнес-инкубатор» возглавляет заведующий Центром «Бизнес-инкубатор», принимаемый на указанную должность приказом директора НИУ ВШЭ - Пермь по представлению координирующего заместителя директора НИУ ВШЭ - Пермь.

5.2. Заведующий Центром «Бизнес-инкубатор» осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью Центра «Бизнес-инкубатор» и подчиняется координирующему заместителю директора НИУ ВШЭ - Пермь.

5.3. Заведующий Центром «Бизнес-инкубатор» выполняет следующие обязанности:

5.3.1. Руководит деятельностью Центра «Бизнес-инкубатор», обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решений ученого совета НИУ ВШЭ - Пермь, приказов НИУ ВШЭ - Пермь, поручений координирующего заместителя директора;

5.3.2. Осуществляет контроль деятельности работников Центра «Бизнес-инкубатор»;

5.3.3. Вносит координирующему заместителю директора НИУ ВШЭ - Пермь предложения о совершенствовании деятельности Центра «Бизнес-инкубатор», повышении эффективности его работы;

5.3.4. Разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности Центра «Бизнес-инкубатор»;

5.3.5. Организует повышение квалификации работников Центра «Бизнес-инкубатор» совместно с подразделениями НИУ ВШЭ - Пермь, отвечающими за указанное направление;

5.3.6. Обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

5.3.7. Контролирует соблюдение работниками Центра «Бизнес-инкубатор» законодательства Российской Федерации, устава НИУ ВШЭ, локальных актов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ - Пермь, в том числе Правил внутреннего распорядка НИУ ВШЭ, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности.

5.4. Заведующий Центром «Бизнес-инкубатор» имеет право:

5.4.1. Требовать от работников Центра «Бизнес-инкубатор» выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

5.4.2. Требовать соблюдения работниками Центра «Бизнес-инкубатор» законодательства Российской Федерации, устава НИУ ВШЭ, Правил внутреннего распорядка НИУ ВШЭ, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений ученого совета НИУ ВШЭ - Пермь, приказов НИУ ВШЭ - Пермь, иных локальных актов НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ - Пермь, поручений координирующего заместителя директора НИУ ВШЭ - Пермь;

5.4.3. Запрашивать у руководителей других структурных подразделений НИУ ВШЭ - Пермь материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Центр «Бизнес-инкубатор».

5.5. Заведующий Центром «Бизнес-инкубатор» несет ответственность за:

5.5.1. Некачественное и неполное исполнение задач и функций, возложенных на Центр «Бизнес-инкубатор» настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений ученого совета НИУ ВШЭ - Пермь, приказов НИУ ВШЭ - Пермь и поручений координирующего заместителя директора;

5.5.2. Несоблюдение законодательства Российской Федерации, недостоверность информации, представляемой руководству НИУ ВШЭ - Пермь;

5.5.3. Утрату документов, образующихся в деятельности Центра «Бизнес-инкубатор», и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает Центр «Бизнес-инкубатор».

5.5.4. Непринятие мер по организации и ведению делопроизводства в Центре «Бизнес-инкубатор» в соответствии с локальными актами НИУ ВШЭ и НИУ ВШЭ - Пермь.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ НИУ ВШЭ - ПЕРМЬ

6.1. Взаимодействие Центра «Бизнес-инкубатор» с другими структурными подразделениями НИУ ВШЭ - Пермь определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

6.2. Центр «Бизнес-инкубатор» взаимодействует с:

6.2.1. Юридическим отделом – по правовым вопросам, связанным с подготовкой проектов инструкций, положений, типовых договоров и других правовых документов, инициированных Центром «Бизнес-инкубатор»;

6.2.2. Отделом кадров – по вопросам подбора, приема, расстановки кадров, увольнения, повышения квалификации, поощрения работников Центра «Бизнес-инкубатор»;

6.2.3. Отделом закупок и складом – по вопросам обеспечения Центра «Бизнес-инкубатор» средствами оргтехники, канцтоварами и другими товарно-материальными ценностями;

6.2.4. Компьютерным центром – по вопросам обслуживания сети и оргтехники, проектирования, эксплуатации и сопровождения автоматизированных информационных систем;

6.2.5. Учебным отделом – по вопросам распределения аудиторного фонда;

6.2.6. Отделом веб-технологий – по вопросам создания веб-приложений и документации к ним;

6.2.7. Отделом телекоммуникаций и медиа-технологий - по вопросам обеспечения видео-сопровождения организуемых мероприятий, установки медиа-техники;

6.2.8. Планово-финансовым отделом - по вопросам подготовки смет и калькуляций на проводимые Центром «Бизнес-инкубатор» мероприятия;

6.2.9. Общим отделом – по вопросам организации работы с документами и обеспечения бланками документов;

6.2.10. Отделом по связям с общественностью - по вопросам взаимодействия со средствами массовой информации, органами государственной власти и прочими организациями в целях информирования о деятельности Центра «Бизнес-инкубатор», а также по реализации рекламных кампаний;

6.2.11. Редакционно-издательским отделом – по вопросам тиражирования материалов, необходимых для осуществления деятельности Центра «Бизнес-инкубатор» и редактирования документов Центра «Бизнес-инкубатор».

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА «БИЗНЕС-ИНКУБАТОР»

7.1. Центр «Бизнес-инкубатор» может быть ликвидирован или реорганизован на основании приказа ректора НИУ ВШЭ.

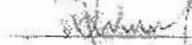
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

 Д.Б. Потанов

«28» февраля 2011 г.

Начальник отдела кадров

 И.Н. Калявина

«28» февраля 2011 г.

Начальник юридического отдела

 Е.П. Романова

«28» февраля 2011 г.